|  |
| --- |
| **Anexo I. Solicitud de modificaciones a los proyectos aprobados por el PROSOFT** |

USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA (SE):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Homoclave del Trámite:** |  |  | **Folio:** | | |
| SE-06-027 |  |  |  | | |
| **\*Fecha de publicación del formato en el DOF:** |  |  | **Fecha de recepción en la SE:** | | |
| 23/12/2014 |  |  | / | / |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Datos Generales** | | |
| Personas Físicas | |  | Personas Morales |
| 1. CURP: | | 1. Razón social: |
| 1. Nombre (s): | |
| 1. Primer apellido: | | 1. Representante legal o apoderado: |
| 1. Segundo apellido: | |
| Ambos casos | | |  |
| 1. Organismo Promotor: | | | |
| 1. Fecha de firma del convenio de asignación: | | | |
| 1. Folio del proyecto: | | | |
| 1. Nombre del proyecto | | | |
| 1. RFC: | | | |
| 1. N° de registro del sistema: | | | |
| 1. Teléfono (lada y número): | | | |
| 1. Extensión: | | | |
| 1. Teléfono móvil: | | | |
| 1. Correo electrónico: | | | |
|  | | | |

* De conformidad con los artículos 4 y 69-M, fracción V *de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo*, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Información del Trámite** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **II. Modificación solicitada.** | | | | | | | | |
| **II.I Fecha del cierre (prórroga)** | | | | | | | | |
| 1. Original | | |  | | | | | |
| 1. Propuesta | | |  | | | | | |
| 1. Relación de prórrogas recibidas | | |  | | | | | |
| 1. Justificación | | |  | | | | | |
| **II.II Entregables** | | | | | | | | |
| **a) Concepto entregable** | | **b) Entregable original** | **c) Entregable modificado** | **d) Costo entregable original** | **e) Costo entregable modificado** | | **f) Justificación de la modificación** | |
|  | |  |  |  |  | |  | |
|  | |  |  |  |  | |  | |
| **II.III Proveedor**. Exclusivo para proyectos aprobados en el Rubro 4. Adopción y producción de TI, conforme a la Regla 13 fracción I inciso b) 4). de las Reglas de Operación del PROSOFT. | | | | | | | | |
| 1. Nombre de nuevo proveedor | | |  | | | | | |
| 1. Certificado de calidad del proveedor (si aplica) | | |  | | | | | |
| 1. Currícula de proveedor | | |  | | | | | |
| 1. Justificación de cambio | | |  | | | | | |
| **II.IV Aclaración, detallar justificación y/o motivos de dicha(s) aclaración(es).** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **II.V Otras solicitudes, detallar justificación y/o motivos de dicha(s) solicitud(es).** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **III.** | **Responsable del Organismo Promotor.** Área para ser llenada por el Organismo Promotor, en el caso que aplique. | | | | | | | |
| En cumplimiento con lo estipulado en las Reglas de Operación del Programa para el Desarrollo de la Industria del Software (PROSOFT), el Organismo Promotor declara haber analizado la información manifestada por el Beneficiario en la presente Solicitud. | | | | | | | | |
| **III.I Observaciones.** Indicar observaciones del Organismo Promotor a la Solicitud del Beneficiario. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **III.II Dictamen del Organismo Promotor** | | | | | | | | |
| 1. El Organismo Promotor está de acuerdo en enviar la presente Solicitud a la Instancia Ejecutora: | | | | | | Sí | | No |
| **III.III Datos del Organismo Promotor** | | | | | | | | |
| 1. Responsable operativo del Organismo Promotor: | | | | | | | | |
| 1. Registro del OP: | | | | | | | | |
| 1. Cargo o puesto: | | | | | | | | |
| 1. RFC: | | | | | | | | |
| 1. Correo Electrónico: | | | | | | | | |
| 1. Teléfono: | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Consideraciones generales para su llenado:** |

1. Este formato se debe llenar directamente en el Sistema del PROSOFT en la liga [www.prosoft.economia.gob.mx/beneficiario](http://www.prosoft.economia.gob.mx/beneficiario).
2. Se debe enviarse a través de los Organismos Promotores autorizados por el PROSOFT, o en el caso de proyectos estratégicos directamente en el sistema.
3. Se deben respetar las áreas destinadas para uso exclusivo de la SE y del Organismo Promotor.
4. En el Módulo II. Modificación solicitada, deberá de marcar todas las opciones que correspondan de acuerdo con el tipo de modificación que se desea solicitar.
5. En el Módulo III. Responsable del Organismo Promotor, la información requerida únicamente podrá ser llenada por el Organismo Promotor del proyecto, en el caso que aplique.
6. Protección de Datos Personales:

Los datos personales recabados serán protegidos y serán incorporados y tratados en el sistema de datos personales A. Programa para el Desarrollo de la Industria del Software (PROSOFT), con fundamento en (el artículo 18, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y cuya finalidad es contar con los datos de emprendedores y/o empresas que han decidido solicitar apoyo al Programa para el Desarrollo de la Industria del Software (PROSOFT), el cual fue registrado en el Listado de sistemas de datos personales ante el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (www.ifai.org.mx), y podrán llevarse al cabo las transmisiones previstas en la Ley. La Unidad Administrativa responsable del Sistema de datos personales es la Dirección General de Innovación, Servicios y Comercio Interior y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso y corrección ante la misma es la Unidad de Enlace de la Secretaría de Economía, con domicilio en Alfonso Reyes No. 30, P.B., Colonia Hipódromo Condesa, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06140, México, D.F., teléfono: 5729-9100, extensión 11327, correo electrónico: contacto@economia.gob.mx. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

1. Fecha de autorización de la forma por parte de la Oficialía Mayor: 05/12/2014
2. Fecha de autorización de la forma por parte de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria:
3. Fundamento jurídico-administrativo: Reglas de Operación del Programa para el Desarrollo de la Industria del Software (PROSOFT) para el Ejercicio Fiscal 2015.
4. No existe un horario establecido para el llenado y entrega del trámite toda vez que éste se realiza en línea. No obstante, deberá apegarse a los plazos y fechas establecidas en las Reglas de Operación del PROSOFT para su presentación.
5. El tiempo de respuesta es de 90 días naturales, en el caso de no recibir respuesta de dicho plazo, se considera como no aprobada la Solicitud de Apoyo.
6. Teléfonos y correos para quejas:

* **Órgano Interno de Control en la Secretaría de Economía:** 56-29-95-52 (Directo) o 56-29-95-00 Ext. 21200, 21214, 21233 y 21247. Con horario de atención de Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas. Correo Electrónico [quejas.denuncias@economia.gob.mx](https://mail.economia.gob.mx/owa/redir.aspx?C=qq_2TOzmW0GTG2NY5oQlMJxLM-7swNEIcZpYO8-Zn3At2cmyXoB9Ep1xCiCV1o3LguVOPPwi308.&URL=mailto%3aquejas.denuncias%40economia.gob.mx).
* **Centro de Atención de Quejas y Denuncias de la Secretaría de la Función Pública:** 2000-3000. Ext. 2164, 2000-2000 y/o 018001128700. Correo electrónico: [contactociudadano@funcionpublica.gob.mx](https://mail.economia.gob.mx/owa/redir.aspx?C=qq_2TOzmW0GTG2NY5oQlMJxLM-7swNEIcZpYO8-Zn3At2cmyXoB9Ep1xCiCV1o3LguVOPPwi308.&URL=mailto%3acontactociudadano%40funcionpublica.gob.mx)